

THÔNG BÁO

V/v Triển khai khảo sát ý kiến sinh viên về hiệu quả giảng dạy của giảng viên

Thực hiện Thông báo số 55/TB-DSG-ĐB&KĐCLGD ngày 16/03/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn về việc Hướng dẫn thực hiện lấy khảo sát phục vụ công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục trong năm học, Phòng Đào tạo phối hợp cùng Ban Đảm bảo và Kiểm định Chất lượng Giáo dục (Ban ĐB&KĐCLGD) và các đơn vị triển khai thực hiện khảo sát ý kiến sinh viên về hiệu quả giảng dạy của giảng viên; chất lượng, phương pháp giảng dạy, phương thức kiểm tra và đánh giá môn học – Khảo sát số 04.

1. Mục đích khảo sát:

- + Khảo sát ý kiến sinh viên về hiệu quả giảng dạy của giảng viên; chất lượng môn học; phương pháp giảng dạy; phương thức kiểm tra và đánh giá môn học.
- + Kết quả khảo sát phản ánh một phần chất lượng hoạt động giảng dạy – đào tạo của nhà trường.

2. Đối tượng khảo sát:

- + Sinh viên hiện diện trong học kỳ 1 năm học 2019 – 2020.

3. Phương thức khảo sát:

- + Khảo sát bằng phiếu giấy;
- + Cán bộ coi thi phát và thu phiếu khảo sát trong buổi thi cuối học kỳ của môn học được lấy ý kiến;

4. Thời gian khảo sát:

- + Kỳ thi kết thúc học kỳ 1 năm học 2019 – 2020.

5. Kế hoạch khảo sát:

	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian
	Giai đoạn chuẩn bị: Lập kế hoạch và trình duyệt	Phòng Đào tạo	Hoàn thành 23/12/2019
	Giai đoạn 01 – Xây dựng phiếu khảo sát		≤ 02 tuần
1	- Xây dựng bảng hỏi - mẫu phiếu khảo sát	Phòng Đào tạo	Hoàn thành 23/12/2019
2	- Ban giám hiệu duyệt mẫu, ban hành	Hiệu trưởng	Hoàn thành 23/12/2019
3	- Sử dụng mẫu phiếu khảo sát mới	Phòng Đào tạo	Hoàn thành 23/12/2019
	Giai đoạn 02 – Tiến hành khảo sát		04 tuần
4	- Xác định, phân loại đối tượng khảo sát: Sinh viên hiện diện trong học kỳ 1 năm học 2019 – 2020. - Xác định phương thức thu mẫu: Khảo sát bằng phiếu giấy	Phòng Đào tạo	1 – 2 ngày
5	- Chuẩn bị phiếu khảo sát: In phiếu giấy theo mẫu	Phòng Đào tạo	2 – 4 ngày
6	- Thông báo đến các đơn vị, cá nhân liên quan.	Phòng Đào tạo	23/12/2019
7	- Triển khai thực hiện khảo sát (thu mẫu); - Phát và thu phiếu khảo sát trong các buổi thi cuối kỳ.	Phòng Đào tạo Cán bộ coi thi	03 tuần 30/12/2019 ÷ 15/01/2020
8	- Kết thúc đợt khảo sát: Thu thập phiếu khảo sát (phiếu hỏi)	Phòng Đào tạo	16/01/2020 ÷ 17/01/2020
	Giai đoạn 03 – Xử lý số liệu khảo sát và báo cáo kết quả		06 tuần
9	- Nhập và xử lý dữ liệu khảo sát; - Tổng hợp kết quả, viết báo cáo kết quả khảo sát	Phòng Đào tạo	05 tuần 03/02/2020 ÷ 06/03/2020

	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian
10	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi kết quả khảo sát đến Hiệu trưởng (để báo cáo); - Gửi kết quả khảo sát đến Khoa, Ban chuyên môn (để xử lý); - Gửi kết quả khảo sát đến Ban ĐB&KĐCLGD (để theo dõi); - Lưu dữ liệu và báo cáo kết quả khảo sát; - Công khai kết quả khảo sát trên website của trường. 	Phòng Đào tạo	01 tuần 09/03/2020 ÷ 13/03/2020
	Giai đoạn 04 – Phân tích kết quả khảo sát, đề xuất giải pháp cải tiến		04 tuần
11	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa, ban, giảng viên liên quan tiếp nhận kết quả khảo sát; - Phân tích kết quả khảo sát; - Tổ chức họp trong đơn vị, rút kinh nghiệm; - Đề ra giải pháp cải tiến công việc. - Gửi ý kiến phản hồi đến Phòng Đào tạo để tổng hợp báo cáo; 	Đơn vị, giảng viên liên quan được góp ý trong khảo sát.	02 tuần 16/03/2020 ÷ 27/03/2020
12	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp các ý kiến phản hồi và giải pháp khắc phục từ các đơn vị, cá nhân liên quan; tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng và lưu hồ sơ 	Phòng Đào tạo; Ban ĐB&KĐCLGD	02 tuần 30/03/2020 ÷ 10/04/2020
13	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi việc thực hiện giải pháp khắc phục cho đến lần khảo sát tiếp theo. 	Đơn vị liên quan; Phòng Đào tạo; Ban ĐB&KĐCLGD.	
14	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp báo cáo định kỳ theo giai đoạn. 	Phòng Đào tạo; Ban ĐB&KĐCLGD	

Nhà trường thông báo đến các đơn vị và cá nhân liên quan phối hợp triển khai thực hiện khảo sát ý kiến sinh viên về hiệu quả giảng dạy môn học của giảng viên.

Sinh viên thuộc đối tượng khảo sát vui lòng trả lời bảng hỏi một cách khách quan khi nhận được phiếu khảo sát. Ý kiến của sinh viên đóng góp trong kỳ khảo sát giúp ích rất nhiều cho nhà trường trong công tác đảm bảo và nâng cao chất lượng đào tạo.

Trân trọng,

Nơi gửi:

- Khoa, phòng, ban, trung tâm;
- Lưu Ban ĐB&KĐCLGD;
- Lưu P.HCQT;
- Lưu P.Đào tạo, NP(5).



PGS. TS. Cao Hào Thi